

สรุปรายงานการดำเนินการ

การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการเทศบาลตำบลหนองแก.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑ . การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ	หน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบล หนองแก	๓๐ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศเทศบาลตำบลหนองแก เรื่อง นโยบายไม่รับ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของ ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือ สังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ ก่อน หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการ เผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ	หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินงาน	ข้อมูล ประกอบ
๑	เทศบาล ตำบล หนองแก	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	ได้ประชุมพนักงานเทศบาลตำบลหนองแก ประเด็นที่ ๑ การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประเด็นที่ ๒ การประเมินความเสี่ยง การทุจริต และประพฤติมิชอบ ประเด็นที่ ๓ การนำ นโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติ ประเด็นที่ ๔ การปรับปรุง/ทบทวน โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต ประเด็นที่ ๕ กำหนดมาตรการเพื่อ จัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และการทุจริตประพฤติ มิชอบ ประเด็นที่ ๖ การแสดงเจตจำนงสุจริตในการ บริหารงานและร่วมปฏิญาณตนแสดง เจตนารมณ์ด้าน สุจริตของผู้บริหารและบุคลากร ประเด็นที่ ๗ การ ขับเคลื่อนจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรม และ วัฒนธรรมองค์กรต่อการบริการประชาชนด้วยจิตสำนึก ความรับผิดชอบ รวมถึงการให้บริการประชาชนแบบ เบ็ดเสร็จ (One Stop Service) และจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาส พิเศษต่างๆ	ภาพถ่าย

๒	เทศบาล ตำบล หนองแก	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	ประชาสัมพันธ์การประกาศ นโยบายผ่านเว็บไซต์ เทศบาลตำบลหนองแก https://www.tambonnongkae.go.th/Pages/operation_pgn_detail/๕	เว็บไซต์ เทศบาล
---	--------------------------	-----------------------	--	--------------------

๓ .รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันภายในองค์กรแทนการรับของขวัญและของรางวัล

ลงชื่อ

(นางสาวพัชรี ศรีคูเมือง)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายรักไทย ศรีคูเมือง)

ผู้รับรายงาน