

คู่มือมาตรฐานในการให้บริการ



กองช่าง

เทศบาลตำบลหนองแก
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การออกใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง เทศบาลตำบลหนองแก

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง : เทศบาลตำบลหนองแก โทรศัพท์ : ๐๙๓-๐๖๗-๐๓๖๕	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ -๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามประกาศจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง การประกาศกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดหนองบัวลำภู พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๗ ให้การก่อสร้าง การดัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอย อาคารภายในเขตเทศบาลตำบลหนองแก ต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาลตำบลก่อนดำเนินการก่อสร้าง จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้ เพราะเทศบาลตำบลมีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร(แบบข.๑) พร้อมเอกสาร/เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารเบื้องต้น(ระยะเวลา๑วัน)	-กองช่าง เทศบาลตำบลหนองแก
๒. นายช่าง พิจารณาเอกสาร ออกตรวจ สถานที่ขออนุญาต และตรวจพิจารณาแบบแปลน (ระยะเวลา ๑ วัน)	-กองช่าง เทศบาลตำบลหนองแก
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง/ปลัดเทศบาล พิจารณาตรวจเอกสารเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต (ระยะเวลา ๑ วัน)	-กองช่าง เทศบาลตำบลหนองแก
๔. แจ้งผลการพิจารณา ให้ผู้ยื่นคำขออนุญาตฯ ทราบ (ระยะเวลา ๑ วัน)	-กองช่าง เทศบาลตำบลหนองแก
๕. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาต ฯ (ระยะเวลา ๑ วัน)	-กองช่าง เทศบาลตำบลหนองแก
ระยะเวลา ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๗ วัน	

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ กรณีผู้ขออนุญาตเป็นเจ้าของที่ดิน

- กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน เอกสารเพิ่มเติม

- กรณีก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน เอกสารเพิ่มเติม

- กรณีอาคารที่ปลูกสร้างมีพื้นที่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร เอกสารเพิ่มเติม

- กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ยื่นขออนุญาต ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ

กรณีนิติบุคคลเป็นฝ่ายยื่นขออนุญาต ต้องมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้เกิน ๖ เดือน

อัตราค่าธรรมเนียม

ลำดับที่	รายการ
๑	ค่าธรรมเนียมในการออกไปอนุญาต ๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง ๑๖๖ บาท ๒. ใบอนุญาตตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้าย ๑๖๖ บาท ๓. ใบรับรอง ๑๖๖ บาท

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองช่าง เทศบาล

ตำบลหนองแก โทรศัพท์ : ๐๘๙-๗๑๐-๘๒๓๓ หรือเว็บไซต์ <http://nongkae.com/>

ตัวอย่างแบบฟอร์มและการกรอกข้อมูล

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร

แบบ ข.๑

เลขรับที่.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(ผู้รับคำขอ)

เขียนที่ เทศบาลตำบลหนองแก

วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นางทองพล พรหมราช เจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดาอยู่บ้านเลขที่ ๑๐๔ หมู่ที่ ๘ ตำบลหนองแก อำเภอสวีบุรีรัมย์ จังหวัดหนองบัวลำภู

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....เลขทะเบียน.....
มีสำนักงานตั้งอยู่ที่..... ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการก่อสร้าง/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....๘.....ตำบลหนองแก อำเภอสวีบุรีรัมย์ จังหวัดหนองบัวลำภู
โดย นางทองพล พรหมราช เป็นเจ้าของอาคารปลูกสร้างในโฉนดที่ดิน เลขที่ ๔๙๑๔๙ เล่ม ๔๙๒ หน้า
๔๙ ะวาง ๕๔๔๓ II ๑๒๙๐ เลขที่ดิน ๒๐๙ หน้าสำรวจ ๑๓๔๔ เป็นที่ดินของ นางทองพล พรหมราช
เพื่อก่อสร้างบ้านพักอาศัย

ข้อ ๒ เป็นบ้านพักอาศัยคอนกรีต ๑ ชั้น

๑) ชนิด บ้านพักอาศัยคอนกรีต ๑ ชั้น เพื่อใช้เป็น ที่อยู่อาศัย

๒) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน.....คัน

๓) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผัง แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ มี นางทองพล พรหมราช เป็นผู้ควบคุมงานอาคาร

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน - วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๕ พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๑ ชุด ชุดละ ๒๕ แผ่น

๒) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน - ชุด จำนวน - แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคาร

พิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

๓) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนเจ้าของอาคาร (กรณีตัวแทนเจ้าของอาคาร เป็นผู้ขออนุญาต)

๔) สำเนาหรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล ที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

๖) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคารจำนวนสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน.....ฉบับ (กรณีเป็นอาคารที่มีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี)

๗) สำเนาหรือภาพถ่าย ในโฉนดที่ดิน เลขที่ ๔๙๑๔๙ เล่ม ๔๙๒ หน้า ๔๙ ระบาย ๕๔๔๓ II ๑๒๙๐ เลขที่ดิน ๒๐๙ หน้าสำรวจ ๑๓๔๔ จำนวน ๑ ฉบับ หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ๑ ฉบับ

๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามข้อ ๓ จำนวน.....ฉบับ

๙) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่อาคารที่มีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

๑๐) เอกสารอื่นๆ(ถ้ามี)

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ แผ่น

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ แผ่น

๓. หนังสือมอบอำนาจทำการแทน แผ่น

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ ๑ แผ่น

๕. สำเนาเอกสารสิทธิที่ดิน ๑ แผ่น

๖. หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน ๑ ชุด

(ลายมือชื่อ)

(นางทองพูล พรมราช)

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ หน้าข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลาภายใน

วันที่.....เดือน.....*มกราคม*..... พ.ศ.*๒๕๖๖*.....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร เป็นเงิน *๒๐.-*บาท และค่าธรรมเนียมตรวจแบบ
แปลนก่อสร้างจำนวน *๑* หลัง พื้นที่ *๕๒.๕* ตารางเมตร เป็นเงิน *๒๖.-* บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น *๔๖.-*บาท (สี่
สิบหกบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่...../..... เลขที่.....ลงวันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เลขที่ *๑ /๒๕๖๖* ลงวันที่ *๑๙* เดือน *มกราคม* พ.ศ. *๒๕๖๖*

(ลงชื่อ).....

(นายณัฏพงค์ ธวัชโชติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง