



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานการเจ้าหน้าที่...สำนักปลัดเทศบาล...เทศบาลตำบลหนองแวง...โทร. ๐๘๙.๙๑๐๙.๒๓๓
ที่...นอ.๙๓๒๐๑/.....วันที่...๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง...รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง

เรื่องเดิม

เทศบาลตำบลหนองแวง ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร เสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และพื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ รวมถึงทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ปลุกฝังค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรในองค์กร เพื่อยกระดับองค์กรให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อนำข้อมูลนี้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลหนองแวง ให้เกิดประสิทธิภาพ ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....
(นายวิรุห์ แก้วมงคล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวพัชรี ศรีคูเมือง)
นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

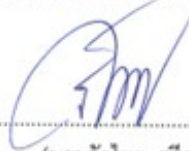
(ลงชื่อ).....
(นางสาวจิตตรา มารศรี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็น.....

- ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลหนองแก..... *วิภาดา*

(ลงชื่อ)..... 
(นางวิศรา สาตร์สาคร)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองแก

- ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลหนองแก..... *ทวีป*

(ลงชื่อ)..... 
(นายรักไทย ศรีคูเมือง)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองแก

รายงานผลการดำเนินการ

แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

(รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)



เทศบาลตำบลหนองแก

อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ของเทศบาลตำบลหนองแก

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลหนองแก จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลหนองแก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอนย้ายพนักงานเทศบาลเพื่อสรรหามาดำรงตำแหน่งตามสายงานที่ว่าง	- ออกหนังสือประชาสัมพันธ์รับโอนย้ายพนักงานเทศบาลเพื่อสรรหามาดำรงตำแหน่งตามสายงานที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	- ดำเนินการรับโอน ตามประกาศ ก.ท.จ.หนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๕๕ ครบถ้วนถูกต้องทุกขั้นตอน
๒. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป แทนตำแหน่งที่ว่าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- ดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ผ่านทุกช่องทางประชาสัมพันธ์ ได้แก่ เว็บไซต์ Line หนังสือส่ง เป็นต้น	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้พนักงานจ้างครบทุกตำแหน่งที่ประกาศสอบ
๓. ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาลเนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างเกินระยะเวลาที่ เทศบาลจะดำเนินการสรรหาเอง	ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มีข้าราชการบรรจุใหม่

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลหนองแก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๔๗,๙๙๐	วันที่ ๑๐ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘	บุคลากรได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เกิดความคิดสร้างสรรค์ ได้รับประสบการณ์โดยตรง สร้างความสามัคคี เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
๕. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง แล้วแจ้งประกาศหลักเกณฑ์ฯ และชี้แจงรายละเอียดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานทุกคนทราบก่อนทูลรอบการประเมิน - ประกาศเทศบาลตำบลหนองแก เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและ การมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยประเมินผลการปฏิบัติงาน (๒ ครั้ง/ปี) รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลหนองแก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๕. การเลื่อนขึ้นเงินเดือน พนักงานเทศบาลการเลื่อนเงินเดือน พนักงานครู การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และต่อสัญญาจ้าง	ดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์ ระเบียบ และกฎหมาย และตั้งคณะกรรมการเลื่อนขึ้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทน พิจารณาอย่างเป็นธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	- ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยเลื่อนขึ้นเงินเดือน และเลื่อนเงินเดือน (๒ ครั้ง/ปี) รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) - ดำเนินการต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป และดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ ปีละ ๑ ครั้ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี
๖. จัดทำนโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และรักษาวินัย	จัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความเข้มแข็งภายนอกในองค์กรให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานจ้าง	๘๒,๔๔๐	๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	บุคลากรสังกัดเทศบาลตำบลหนองแก ได้รับการปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม เกิดแรงจูงใจที่ดีในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม มีการทำงานที่เป็นระบบ สร้างความมั่นใจให้ประชาชนผู้มาใช้บริการ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลหนองแก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๗. การแสดงเจตจำนงสุจริต และเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	จัดทำประกาศเทศบาลตำบลหนองแก เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (N o Gift policy) ประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทาง เช่น ลงเว็บไซต์ Line Facebook หนังสือส่ง และเสียงตามสาย	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	บุคลากรของเทศบาลตำบลหนองแก ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (N o Gift policy) ร้อยละ ๑๐๐

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลหนองแก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง				
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)	กรอบมีเงิน	กรอบครอง	อัตรว่าง (ตาม งบ)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑	๑	-	๑
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๘	๘	๔	๔
๓. ประเภทวิชาการ	๑๓	๑๓	๗	๖
๔. ประเภททั่วไป	๖	๖	๓	๓
๕. พนักงานครู	๗	๕	๕	๒
๖. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๖	๑๖	๑๖	-
๗. พนักงานจ้างทั่วไป	๒๒	๒๒	๑๙	๓
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๗๓	๗๑	๕๔	๑๙
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘				

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ