

คู่มือสำหรับประชาชน

การออกใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร



กองช่าง

เทศบาลตำบลหนองแก

อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การออกใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง เทศบาลตำบลหนองแก
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ กองช่าง : เทศบาลตำบลหนองแก โทรศัพท์ : ๐๙๓-๐๖๗-๐๓๖๕	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ -๑๖.๓๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
ตามประกาศจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง การประกาศกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดหนองบัวลำภู พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๗ ให้การก่อสร้าง การดัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอย อาคารภายในเขตเทศบาลตำบลหนองแก ต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาลตำบลก่อนดำเนินการก่อสร้าง จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้ เพราะเทศบาลตำบลมีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน ๑.ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร(แบบข.๑) พร้อมเอกสาร/เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารเบื้องต้น(ระยะเวลา๑วัน) ๒. นายช่าง พิจารณาเอกสาร ออกตรวจ สถานที่ขออนุญาตและตรวจพิจารณาแบบแปลน (ระยะเวลา ๑ วัน) ๓.นายช่าง พิจารณาตรวจสอบเอกสาร และจัดทำหนังสือ เสนอผู้บริหาร ระยะเวลา ๑ วัน ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง/ปลัดเทศบาล พิจารณาตรวจเอกสารเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต(ระยะเวลา ๑ วัน) ๕. แจ้งผลการพิจารณา ให้ผู้ยื่นคำขออนุญาตฯ ทราบ (ระยะเวลา ๑ วัน) ๖. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาต ฯ (ระยะเวลา ๑ วัน) ระยะเวลา ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๗ วัน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ -กองช่าง เทศบาลตำบลหนองแก -กองช่าง เทศบาลตำบลหนองแก -กองช่าง เทศบาลตำบลหนองแก -กองช่าง เทศบาลตำบลหนองแก -กองช่าง เทศบาลตำบลหนองแก

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ กรณีผู้ขออนุญาตเป็นเจ้าของที่ดิน

- | | |
|---|-------------|
| ๑. แบบคำขออนุญาต(แบบ ข.๑) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แผนผังบริเวณ แบบแปลนก่อสร้าง | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. สำเนาโฉนดที่ดิน (เท่าฉบับจริง) พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ชุด |

กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน เอกสารเพิ่มเติม

- | | |
|--|-------------|
| ๑. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชน,สำเนาทะเบียนบ้าน,สำเนาโฉนดที่ดิน(ของผู้ครอบครองที่ดิน)
พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ชุด |

กรณีก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน เอกสารเพิ่มเติม

- | | |
|--|-------------|
| ๑. หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน | |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน(ของผู้ให้ความยินยอม) พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ชุด |

กรณีอาคารที่ปลูกสร้างมีพื้นที่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร เอกสารเพิ่มเติม

- | | |
|---|-------------|
| ๑. รายการคำนวณโครงสร้าง โดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. หนังสือรับรองประกอบวิชาชีพวิศวกรรม พร้อมสำเนาใบอนุญาต | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. หนังสือรับรองประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม พร้อมสำเนาใบอนุญาต | จำนวน ๑ ชุด |

กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ยื่นขออนุญาต ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ

กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ยื่นขออนุญาต ต้องมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้เกิน ๖ เดือน

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียม

ลำดับที่	รายการ
๑	ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต ๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง ตร.ม.ละ ๒ บาท ๒. ใบอนุญาตดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้าย ตร.ม.ละ ๒ บาท ๓. ใบรับรอง ฉบับละ ๒๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองช่าง เทศบาล
ตำบลหนองแก โทรศัพท์ : ๐๘๙-๗๑๐-๘๒๓๓ หรือเว็บไซต์ <http://nongkae.com/>

ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแก
๒. ผู้ยื่นคำร้องนำแบบคำร้องขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร (แบบ ข.๑) พร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง เพื่อจัดทำหนังสืออนุญาตก่อสร้างอาคาร (อ.๑)

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ์ ๑ ฉบับ

๓. เจ้าพนักงานธุรการเสนอนายก ลงนาม (กรณีนายก ไม่อยู่ประจำสำนักงาน หรือติดภารกิจ ใช้

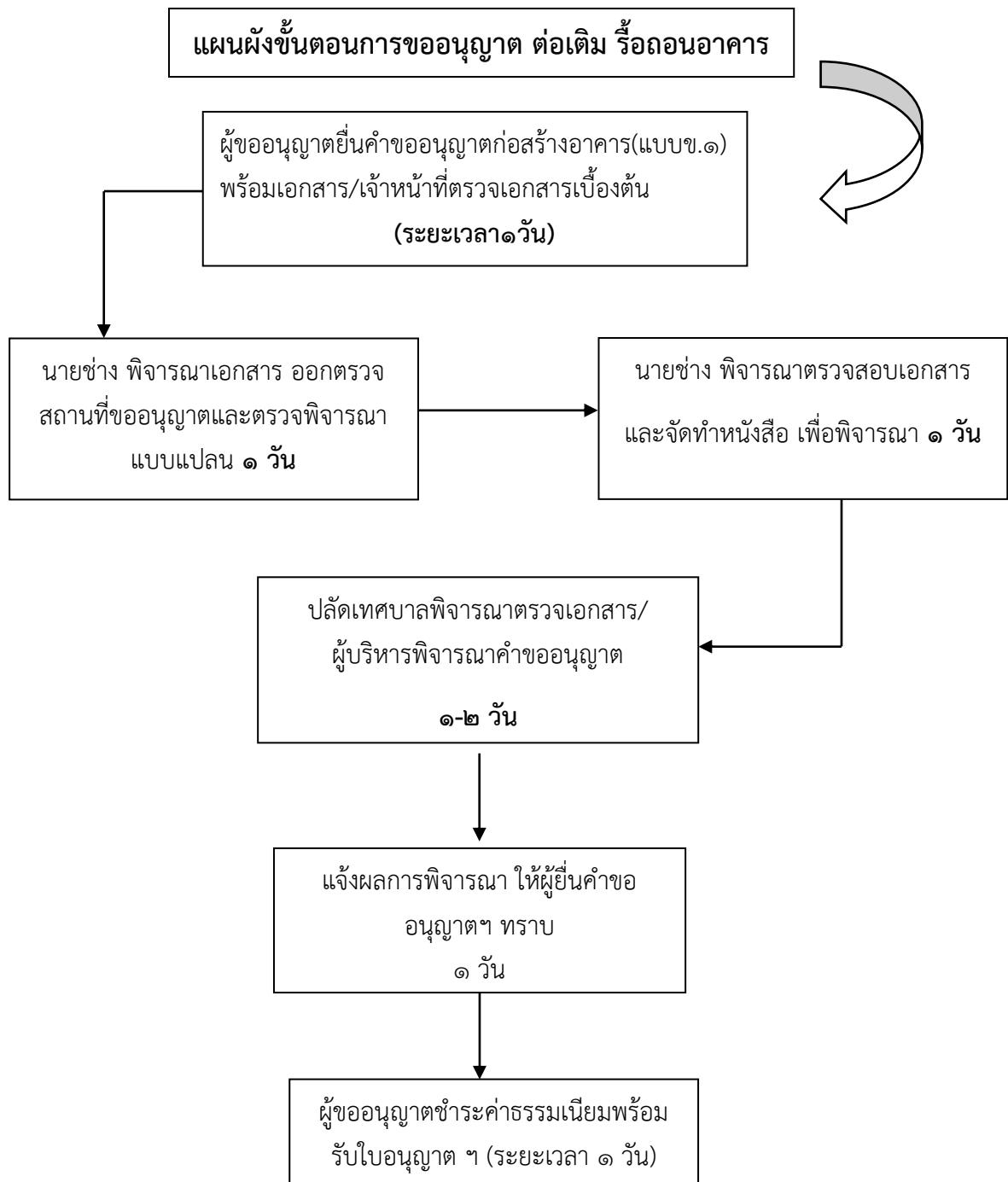
ระยะเวลาประมาณ ๑-๔ วัน)

๔.กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : ๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒

๕.กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ กฎกระทรวง

ข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุม

อาคาร พ.ศ.๒๕๒๒



ระยะเวลาดำเนินการรวมไม่เกิน ๗ วัน

ตัวอย่างแบบฟอร์มและการกรอกข้อมูล

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร

แบบ ข.๑

เลขรับที่.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(ผู้รับคำขอ)

เขียนที่ **เทศบาลตำบลหนองแก**

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า **นางทองพูล พรหมราช** เจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดาอยู่บ้านเลขที่ **๑๐๔** หมู่ที่ **๘ ตำบลหนองแก อำเภอสวีบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์**

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....เลขทะเบียน.....

มีสำนักงานตั้งอยู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการก่อสร้าง/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....**๘.....ตำบลหนองแก อำเภอสวีบุรีรัมย์ จังหวัดหนองบัวลำภู**

โดย **นางทองพูล พรหมราช** เป็นเจ้าของอาคารปลูกสร้างในโฉนดที่ดิน **เลขที่ ๔๔๑๔๔ เล่ม ๔๔๒ หน้า**

๔๔ ระบุว่า ๔๔๔๓ II ๑๒๔๐ เลขที่ดิน ๒๐๙ หน้าสำรวจ ๑๓๔๔ เป็นที่ดินของ **นางทองพูล พรหมราช**

เพื่อก่อสร้างบ้านพักอาศัย

ข้อ ๒ เป็นบ้านพักอาศัยคอนกรีต ๑ ชั้น

๑) ชนิด **บ้านพักอาศัยคอนกรีต ๑ ชั้น** เพื่อใช้เป็น **ที่อยู่อาศัย**

๒) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั้ลัรด์ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน.....คัน

๓) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั้ลัรด์ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผัง แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ มี **นางทองพูล พรหมราช** เป็นผู้ควบคุมงานอาคาร

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน - วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๕ พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๑ ชุด ชุดละ ๒๕ แผ่น

๒) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน - ชุด จำนวน - แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคาร

พิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

๓) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนเจ้าของอาคาร (กรณีตัวแทนเจ้าของอาคาร เป็นผู้ขออนุญาต)

๔) สำเนาหรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล ที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

๖) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคารจำนวนสถาปัตยกรรม
ควบคุม จำนวน.....ฉบับ (กรณีเป็นอาคารที่มีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี)

๗) สำเนาหรือภาพถ่าย ในโน้ตที่ติด **เลขที่ ๔๔๑๔๔ เล่ม ๔๔๒ หน้า ๔๔ ระวัง ๕๕๕๓ II ๑๒๔๐**
เลขที่ติด ๒๐๔ หน้าสำรวจ ๑๓๔๔ จำนวน ๑ ฉบับ หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ๑ ฉบับ

๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามข้อ ๓ จำนวน.....ฉบับ

๙) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรม
ควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่อาคารที่มีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ
วิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

๑๐) เอกสารอื่นๆ(ถ้ามี)

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ แผ่น

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ แผ่น

๓. หนังสือมอบอำนาจทำการแทน แผ่น

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ ๑ แผ่น

๕. สำเนาเอกสารสิทธิที่ดิน ๑ แผ่น

๖. หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน ๑ ชุด

(นางทองพล พรหมราช)

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ หน้าข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลาภายใน

วันที่.....เดือน.....**มกราคม**..... พ.ศ.**๒๕๖๖**.....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร เป็นเงิน **๒๐.-**บาท และค่าธรรมเนียมตรวจแบบ
แปลนก่อสร้างจำนวน ๑ หลัง พื้นที่ **๕๒.๕** ตารางเมตร เป็นเงิน **๒๖.-** บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น **๔๖.-**บาท (สี่
สิบหกบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่...../..... เลขที่.....ลงวันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เลขที่ **๑ /๒๕๖๖** ลงวันที่ **๑๙** เดือน **มกราคม** พ.ศ. **๒๕๖๖**

(ลงชื่อ).....

(นายณัทพงศ์ ธวัชโชติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง